

## COMMENT REDIGER UNE DEMANDE D'ADMISSION EN EHPAD / USLD / ACCUEIL DE JOUR

### CONDITIONS PREALABLES :

- Se munir de son identifiant et mot de passe
- Se connecter sur [www.viatrajectoire.fr](http://www.viatrajectoire.fr) ou via le portail ENRS <https://pro.sante-idf.fr>



### REDIGER UNE DEMANDE EN ETABLISSEMENT D'HEBERGEMENT

Une demande d'hébergement peut être créée :

- Pour un patient n'ayant pas de dossier SSR-HAD
- A partir d'une demande sanitaire déjà existante

### METHODE 1 : CREER UN NOUVEAU DOSSIER DE DEMANDE D'HEBERGEMENT

Cliquer sur **GRAND ÂGE** puis **Créer un dossier**

Renseigner les éléments administratifs avant de

**Créer le dossier**

### METHODE 2 : CREER UNE DEMANDE EN ETABLISSEMENT D'HEBERGEMENT A PARTIR D'UNE DEMANDE SANITAIRE (SSR / HAD)

La demande peut être créée à partir d'une demande de SSR ou HAD existante :

- Sur le Tableau de Bord Prescripteur
- Sur le Tableau de Bord Responsable des Admissions

A partir de la demande, cliquer sur **Créer**

Les éléments administratifs, médicaux et d'autonomie communs aux deux dossiers sont alors intégrés automatiquement dans la demande. Cela évite les ressaisies.

### COMPLETER LE DOSSIER

**Compléter les 2 volets :** Médical et Autonomie (Grille AGGIR)

Pour chaque volet, il est possible de **Sauvegarder** : le volet reste en cours et en rouge.

Il est obligatoire de **Valider**

Le volet passe au vert. Il sera toujours possible de revenir sur le volet validé et de le modifier. Dans ce cas pensez toujours à enregistrer vos modifications.

*Les champs marqués d'un \* sont obligatoires* Il faut renseigner ces champs pour pouvoir valider chaque partie

Chaque utilisateur peut **Télécharger la demande** (hors pièces jointes). Il aura alors accès aux informations en fonction de ses habilitations.

### SUIVI DE LA REDACTION DE LA DEMANDE

Le dossier	
VOLET ADMINISTRATIF	<b>Validé</b> (31 oct.)
VOLET MÉDICAL	<b>Validé</b> (09 oct.)
VOLET AUTONOMIE	<b>Validé</b> (09 oct.)
PIÈCES JOINTES	

Ce bloc permet d'assurer le suivi de la rédaction de la demande avec des indicateurs d'avancement de la rédaction et de la validation des volets.

### ENVOYER ET GERER UNE DEMANDE EN ETABLISSEMENT D'HEBERGEMENT

#### ENVOYER UNE DEMANDE

Pour rechercher des établissements et envoyer la demande,

cliquer sur **ETABLISSEMENTS D'HEBERGEMENT** dans l'onglet suivi du dossier puis

**Rechercher des établissements**

Dans le moteur de recherche, sélectionner des critères (géographie, tarif, types de prise en charge, critères de confort...) puis cliquer sur **Rechercher**

Vous pouvez consulter la fiche annuaire d'un établissement en cliquant sur « En savoir plus ». Vous avez la possibilité de présélectionner des établissements avant d'envoyer une demande.

Pour envoyer la demande, cliquer sur

**Envoyer la demande**